Приложение № 1
Утвержден
Заведующим Т.Ф. Алексаниной
Пр.№ 101 от 01.09.2023 года

План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №29»
на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Меры по нормантивному обеспечению противодействию коррупции			
1.1.	Изучать, формировать нормативно провавую базу по действующему законодательству в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействии коррупции
1.2.	Размещать на стендах и официальном сайте МКДОУ: - нормативно-прововые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, устав и т.д.) - локальные акты и положения обеспечивающие прозрачность нормативной базы (режим работы учреждения, процедура приема воспитанников и другие)	Постоянно	Комиссия и заведующий
1.3.	Рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, производственных совещаниях, педагогических советах.	В течении года постоянно	Заведующий, Зам зав по безопасности, Зав.хозяйством.
1.4.	Проводить заседания рабочей комиссии по противодействию коррупции	В течении года постоянно	Председатель комиссии
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечить систематический контроль за выполненнием условий муниципальных контрактов	Постоянно	Заведующий хозяйством, заведующий гл. бухгалтер контракт. упр-щий
2.2.	Усилить внутренний контроль в МКДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств	Постоянно	Заведующий, зав.хозяйством, зам зав по безопасности, УВР, медсестра
2.3.	Проводить контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами и мероприятий в рамках адресной программы	Постоянно	Заведующий, Глав. Бухгалтер
2.4.	Осуществлять контроль за использовании средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием и за организацией работы по распределению стимулирующих выплат	Постоянно	Заведующий, глав. Бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующего

			фонда
3. Меры по обеспечению граждан на доступность к информации о системе образования МКДОУ			
3.1.	Обеспечить наличие в образовательном учреждении Журнала учета мероприятий по контролю	Постоянно	Заведующий
3.2.	Размещать на сайте МКДОУ публичный отчет о деятельности образовательного учреждения и план мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно сентябрь	Заведующий, ответственный за ведение сайта, Зам.зав. по безопасности
3.3.	Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	Постоянно	Заведующий, комиссия
3.4.	Организовать и провести 9 декабря день «Международного дня» борьбы с коррупцией: - обсудить проблемы коррупции среди сотрудников МКДОУ, - оформить в методическом кабинете выставки методической литературы «Коррупции- нет!!!», - провести анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в МКДОУ	Ежегодно	Заведующий, зам. зав. по безопасности, воспитатели
3.5.	Проводить контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МКДОУ	Постоянно	Заведующий, Зав.хозяйством, комиссия
4. Меры по правовому просвещению и повышению компитенции родителей по противодействию коррупции			
4.1.	Провести опрос родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно	Воспитатели
4.2.	Организовывать круглые столы, диспуты,дискуссии по изучению данной проблемы с родителями	Ежегодно	Воспитатели Зам.зав по безопасноти, УВР