Алексанина Татьяна Федоровна

Подписан: Алексанина Татьяна Федоровна
DN: C=RU, S=Ленинградская область, L=п.Приладожский, T=заведующая, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №29""", SNILS=01879698824, INN=470602173101, E=prilsad29@yandex.ru, G=Татьяна Федоровна, SN=Алексанина, CN=Алексанина Татьяна Федоровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.01.09 16:51:28+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕН:
Зав.МКДОУ _____ Т.Ф._Алексанина
Пр. № ___ от 09.01.2024

План работы
на январь 2024г.

№	Содержание и формы работы	Дата	ответственный
1.	**ППК:** Итоги успеваемости выпускников в 1 кл. Проблемы, корректировка задач совместной деятельности (совместно с учителями школы.)	16.01.24г.	Старший воспитатель Учитель 1 кл.
2.	**Консультации:** Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП Организация прогулок в зимнее время.	Методич.реком.	Ст. воспитатель
3.	**Конкурсы:** «Зимушка-зима – творческие каникулы».	Январь-февраль 24г.	Коновалова С.В.
4.	**Взаимодействие с семьями.** Работа по созданию снежных построек на участках. Колядки.		Воспитатели Муз. руковод.
5.	**Руководство и контроль.** Организация предметно развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования). Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, на сайте busgov.ru	В теч. месяца.	Старший воспитатель Заведующий.
6.	**Повышение квалификации.** **РМО:** Участие в работе муниципальных сетевых площадок.	По планам модераторов.	Старший воспитатель