

Приложение № 8

ПРИНЯТО:
На общем собрании
Протокол № 6 от 28.12.2017г.



ТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МКДОУ №29
Т.Ф. Алексанина
от 30.12.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О добровольных пожертвованиях в Муниципальном казенном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
комбинированного вида №29»
(МКДОУ №29)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №29» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МКДОУ №29.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №29» (далее ДОУ);

- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОО является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) ДОУ.

1.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДОУ.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих ДОУ.
- Родительский комитет – родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОУ.
- Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель – развитие ДОУ. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.
- Благополучатель – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и ДОУ используются в равных значениях.
- Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ДОУ.
- Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель - развитие ДОУ. Пожертвование может также выражаться в добровольном

безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений ДООУ, оказания помощи в проведении мероприятий и т.д.

- Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания и оформления добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях ДООУ с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в виде материальных ценностей, денежных средств в письменной форме благотворитель пишет заявление (приложение №6 к настоящему положению). Благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования денежных средств ДООУ (приложение №1 к настоящему Положению) или договор дарения (приложение №2 к настоящему Положению), указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон, затем составляется акт приёма – передачи имущества (приложение №3 к настоящему Положению).

3.6. Иное имущество, переданное ДООУ, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ДООУ.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение №5 к настоящему положению) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем ДООУ и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение №1 к договору безвозмездного выполнения работ).

5. Полномочия Родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относятся:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников;

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. ДОУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований (приложение №4 к настоящему Положению). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте.

6.2. Руководитель ДОУ ведёт реестр договоров добровольных пожертвований (приложение №7 к настоящему Положению).

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме воспитанников в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДОУ.

8. Ответственность

8.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников), за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение №1
к Положению о добровольных пожертвованиях
в Муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №29»

**Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на
определенные цели.**

п. Приладожский « ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители) воспитанников группы № _____, именуемые
в дальнейшем "Жертвователем", в лице _____,

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МКДОУ №29 именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице
заведующего _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава МБДОУ, с другой стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется **на _____ добровольной**
основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в
настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора -
Пожертвование) в
размере _____
_____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке,
установленном в Федеральном законе "Об образовании в Российской
Федерации" дополнительные финансовые средства за счет **добровольных**
пожертвований и **целевых взносов** физических или юридических лиц, в том числе
иностранцев.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление
следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.7. обеспечение безопасности ДОУ;
- 1.2.8. развитие предметно - развивающей среды;
- 1.2.6. _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования
соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в
статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной
деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователю перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.
5. Адреса и реквизиты сторон

| | |
|--|--|
| Жертвователю Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ _____ _____ _____/_____/ | Одаряемый МКДОУ №29 Адрес: 187326 Ленинградская область, Кировский район, п. Приладожский д.13, тел. /факс 8(81362) 65-408 ИНН-4706014066 КПП-470601001 КФ Кировского района ЛО (МКДОУ №29, л/сч 02453002040) р/счет 03231643416250004500 ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г. Санкт- Петербург БИК 014106101 Кор/сч 40102810745370000006 Заведующий: _____/_____/ |
| | (Фамилия И.О.) |

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

п. Приладожский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице _____ именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МКДОУ №29 в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором «Даритель» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» _____

_____, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет _____ (_____).

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. «Даритель» вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. «Даритель» вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара «Одаряемый» берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Дарителя», второй – у «Одаряемого».

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

«Даритель»

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Даритель:

_____/_____/_____

Дата:

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
МКДОУ №29**

п. Приладожский

« ____ » _____ 20 ____ г.

МКДОУ №29, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
заведующего _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на

основании _____,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____

_____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и

является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Отчет о расходовании спонсорских денежных средств

за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

1. Средства спонсоров

Всего поступило: _____ руб.

Приобретено: _____.

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено: _____.

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: _____ руб.

2. Средства родителей

Всего поступило: _____ руб.

Приобретено: _____.

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено: _____.

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: _____ руб.

Итого: _____ руб.

_____ / _____

_____ / _____

Приложение №5
к Положению о добровольных пожертвованиях
в Муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №29»

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

МКДОУ №29

п. Приладожский

« ____ » _____ 20 ____ г.

МКДОУ №29, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: МКДОУ №29

М.П. _____ “ _____ ” _____ 20__ г.
(Фамилия И.О.)

Исполнитель:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 20__ г.
(Фамилия И.О.)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

п. Приладожский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____,

в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,

в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____
(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« ____ » _____ 20 ____ г.

принял:

Заказчик:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №6
к Положению о добровольных пожертвованиях
в Муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №29»

Заведующему МКДОУ №29

_____ (Фамилия И.О.)

гражданки(-на) _____,
проживающей(-щего) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. жертвователя)

передаю МКДОУ №29 в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) в соответствии со ст. 128 ГК РФ:

с целью использования:

на срок целевого использования:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

_____ (Ф.И.О. жертвователя)

Приложение №7
к Положению о добровольных пожертвованиях
в Муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №29»

**Реестр договоров добровольных пожертвований за _____ г.
в МКДОУ №29**

| № п/п | Дата, № договора | С кем заключен договор | Сумма по договору | Денежными средствами (платёжное поручение) | Материальными ценностями | | | | Цель (статья) расходов |
|----------|---------------------|------------------------------|-------------------------|---|--------------------------|------------------|-------|---|------------------------------|
| | | | | №, дата | Сумма | Наимено вание | Сумма | Акт приема- передачи (№, дата) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Заведующий МКДОУ №29 _____
(подпись) (Фамилия И.О.)