

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

Протокол № 16 от 01.09.2022 г.

Председатель  В.В. Андрулис



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МКДОУ №29

Т.Ф. Алексаниной

Приказ № 117 от 08.09.2022 г.

**Положение
по учету и расследованию микроповреждений
(микротравм) работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида №29»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение по учету микроповреждений (микротравм) работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №29» (далее - Положение) составлено в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;

профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

1.3. Данное Положение разработано с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда в ДОУ.

1.4. Ответственность за обеспечение безопасных условий работников несёт заведующий ДОУ.

2. Обязанности сторон в случае микротравмы.

2.1. Заведующий ДОУ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

2.2. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, заведующий ДОУ должен:

- утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников;
- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении

микроразрывы (микротравмы);

- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроразрывам (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в «Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника» (далее - Справка) (Приложение 1);

- организовать регистрацию происшедших микроразрывов (микротравм) в «Журнале учета микроразрывов (микротравм) работников» (далее - Журнал) (Приложение 2);

- Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

3. Порядок учета микроразрывов (микротравм).

3.1. Основанием для регистрации микроразрыва (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к специалисту по охране труда или заведующему ДОУ (далее - оповещаемое лицо).

3.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику ДОУ, последнему рекомендуется сообщать о микротравме работника специалисту по охране труда.

3.3. Специалист по охране труда после получения информации о микроразрыве (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.4. Специалисту по охране труда рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом заведующего ДОУ, (далее - уполномоченное лицо) о микроразрыве (микротравме) работника.

3.5. При информировании специалисту по ОТ рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

- место, дату и время получения работником микроразрыва (микротравмы);

- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроразрыва (микротравмы).

3.6. При получении информации о микроразрыве (микротравме) работника специалисту по охране труда рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

3.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника, специалисту по охране труда целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель ДОУ проводится опрос очевидцев.

3.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.9. Заведующему ДОУ рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

3.10. Специалисту по охране труда по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, рекомендуется составлять Справку.

3.11. Специалисту по охране труда рекомендуется обеспечивать регистрацию в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» соответствующих сведений, а также с участием заведующего ДОУ пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.12. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, их возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы); меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 года и действует бессрочно до принятия нового положения.

Приложение № 1
к Положению по учету и расследованию
микрповреждений (микротравм) работников
утвержденного приказом № 147 от 08.09.2022г.

**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника.**

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): _____

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению
рисков): _____

Подпись лиц, проводивших расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата) _____

Справка передана (направлена) « ____ » _____ 20__ г. специалисту по охране
труда.

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном
экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его
оформления.

Приложение № 2
к Положению по учету и расследованию
микроповреждений (микротравм) работников
утвержденного приказом №447 от 02.09 2022г.

Журнал регистрации и учета расследованных микротравм.

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/с таж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. лица, проводившего расследование, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.