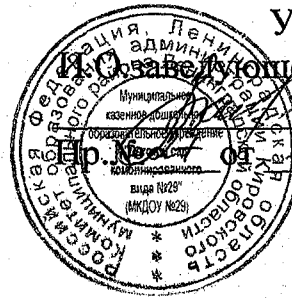


ПРИНЯТ:  
С учетом мнения управляющего совета  
Протокол № 8 от 09.03 2022г.



УТВЕРЖДЕН:  
И.О. Карелина  
10.03.2022г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений в ДОО (детском саду) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 16 апреля 2022 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №124-ФЗ с изменениями на 11 июня 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» №, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 4 октября 2021 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №29» (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).

## **II. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа заведующего учреждением о приеме лица на обучение в учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и примерными формами договоров об образовании, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Возникновение образовательных отношений оформляется:

при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования - в соответствии с :

- законодательством Российской Федерации, приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года №236;

- правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего учреждением;

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами – в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденным приказом заведующего учреждением.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (Приложения №1, №2, №3, №4.)

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действительному законодательству, на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п.

2.10. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

### **III. Прекращение образовательных отношений**

3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающихся из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся, утвержденным приказом заведующего учреждением.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

3.4. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.6. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

3.7. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

### **IV. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

а) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) по инициативе учреждения.

4.2. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может

производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с приложением №5 к настоящему Порядку.

4.3. По инициативе учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормативного функционирования учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- помещение обучающегося в организацию, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более одного месяца);
- помещение обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социально приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);
- объявление обучающегося в розыск.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

4.5. Приказы заведующего учреждением о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

4.6. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДОУ, принимается управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**заявителя о приглашении на прием документов**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
года

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования Вашего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
Вам необходимо представить оригиналы документов:

\_\_\_\_\_  
(наименование документов)

Прием документов состоится

\_\_\_\_\_  
:

(график приема)

по адресу: 187326, Ленинградская область, Кировский район, гп.  
Приладожский д. 13

Исполнитель \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Руководителю Муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №29»  
Алексаниной Т.Ф.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее – при наличии)  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя, №,  
серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки, при наличии)  
Номер телефона (при наличии):

\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты (при наличии):  
\_\_\_\_\_

**Заявление  
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования**

Прошу принять

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан,  
номер актовой записи, реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического  
проживания) ребенка)

в группу \_\_\_\_\_  
направленности \_\_\_\_\_

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая,  
комбинированная, оздоровительная),



с

\_\_\_\_\_ (желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

(указывается режим пребывания)

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

\_\_\_\_\_ (указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме заявления о приеме на обучение**  
**по образовательным программам дошкольного образования**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Настоящим уведомляется

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
в том, что заявление о приеме на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
не может быть принято в дошкольной образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование)  
по причине:

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа в приеме заявления)

Ваше заявление о постановке на учет для последующего зачисления в дошкольную образовательную организацию будет восстановлено на учете для зачисления в указанные в заявлении образовательные организации в следующем учебном году.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Уведомление о приеме документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов **Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №29»**.  
(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов:

Перечень представленных документов:

---

---

---

---

---

Исполнитель: делопроизводитель Черкай Е.В.

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон 8-813-62-65-408

Дата \_\_\_\_\_

Заведующему \_\_\_\_\_

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

Являясь законным представителем несовершеннолетнего воспитанника,

прошу приостановить образовательные отношения между

\_\_\_\_\_ (наименование дошкольного образовательного учреждения)

и воспитанником \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (год рождения)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка, подпись)

Документы выданы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка, подпись)

Пронумеровано и прошнуровано

13 листов

И.О. Заведующего на Ленинском проспекте г. Москва Т.А. Карелина

