

ПРИНЯТО:

С учетом мнения управляющего совета
Протокол № 8 от 09.03 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.О.Заведующего МКДОУ №29

 Л.А. Карелиной

Пр.№ 8 от 09.03 2022г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №29» сокращенное наименование - МКДОУ №29 (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил, прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО Кировского муниципального района Ленинградской области и Уставом образовательного учреждения.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и бюджета МО Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распоряжением Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 09 октября 2014 года №576, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями п. Приладожский Кировского муниципального района.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным

образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и сестры.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

4. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, настоящие правила и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ds-29.k-edu.ru>,
- на информационном стенде учреждения в коридоре на первом этаже, рядом с медицинским кабинетом.

5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ осуществляется по направлению Комитета по образованию Администрации Кировского муниципального района.

6. Прием заявлений ведется в кабинете бухгалтера на втором этаже, делопроизводителем в понедельник с 9.00 до 10.30 и во вторник с 16.00 до 17.00. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении для направления и (или) приема, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- О потребности в обучении ребенка по адаптировано образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- О направленности дошкольной группы;
- О необходимом режиме пребывания ребенка;
- О желаемой дате приема на обучение.

7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации.

8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица

образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

9. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка

10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении трех рабочих дней после заключения договора.

11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Пронумеровано и прошнуровано

листов

И.О. Заведующего

Л.А. Карелина

