Алексанина Татьяна Федоровна

Подписан: Алексанина Татьяна Федоровна
DN: CN=Алексанина Татьяна Федоровна, SN=Алексанина, G=Татьяна Федоровна, E=prilsad29@yandex.ru, INN=470602173101, SNILS=01879698824, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №29""", T=заведующая, L=п.Приладожский, S=Ленинградская область, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.09.21 10:39:08+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МКДОУ №29
Т.Ф. Алексаниной
пр. № 105 от 30.08.2021 г.

РЕГЛАМЕНТ
использования сотрудниками ресурсов сети Интернет

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан для повышения эффективности работы сотрудников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №29» (далее – ДОУ), использующих электронные ресурсы глобальной сети Интернет, и повышения уровня информационно безопасности локальной информационно-вычислительной сети ДОУ.

1.2. Заведующий ДОУ устанавливает постоянный контроль за доступом работников к сети Интернет. В случае нарушения сотрудником ДОУ данного Регламента работник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.

1.3. В ДОУ установлена система открытой контент-фильтраци для доступа к Интернет-ресурсами блокировки опасных сайтов.

2. **Назначение доступа к ресурсам сети Интернет.**

2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам ДОУ для выполнения ими прямых должностных обязанностей. Глобальная информационная сеть Интернет используется для:

-доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www);

-доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);

-доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;

-контактов с официальными лицами, с подрядчиками и обслуживающими организациями;

-обмена электронной почтой с официальными лицами по не конфиденциальным вопросам производственного характера;

-повышения квалификации работников, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей;

-поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей;

-другие цели.

3. **Доступ к интернет-ресурсам**

3.1. ДОУ обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Регистрация пользователя

4.1. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети ДОУ. Регистрация выполняется системным администратором в соответствии с «правами доступа сотрудников ДОУ к внутренним и внешним электронным информационным ресурсам» Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача

идентификационных данных третьим лицам. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник – пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к заведующему ДОУ с целью их изменения.

5. Ограничения при работе в сети Интернет

5.1. Пользователям корпоративной линии подключения МКДОУ №29 к ресурсам глобальной сети Интернет не рекомендуется:

-посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношение к деятельности МКДОУ №29 и деятельности пользователя;

-использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах МКДОУ №29 в личных целях в любое время;

-публикация корпоративного адреса на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах;

-использование некорпоративных e-mail адресов для рассылки служебной информации;

-передача учетных данных пользователя;

-применение имен пользователей и паролей компьютеров ДОУ на иных (сторонних) компьютерах;

-играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;

-единовременное скачивание больших объемов информации (файлы в объемах, превышающих указанные в приложении к настоящему Регламенту);

-посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;

-подключение к электронной сети под другим паролем;

-создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя.

5.2. Пользователям корпоративной линии подключения МКДОУ №29 к ресурсам глобальной сети Интернет запрещается:

-посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет, ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;

-нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;

-осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системе ДОУ и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);

-загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;

-передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;

-проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет;

-совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.

6. Обращение в другие организации от имени ДОУ

6.1. Работа в сети Интернет, общение с другими организациями могут быть связаны с необходимостью изложения своих взглядов по отдельным вопросам. Если сотрудник МКДОУ №29 высказывает в сообщении собственное мнение, то указанный сотрудник обязан предупредить об этом в конце сообщения фразой: «Прошу считать, что в сообщении указано мое личное мнение, которое необязательно отражает взгляды и политику МКДОУ №29» - по предварительному согласованию с непосредственным руководством.

6.2. Официальные обращения по электронной почте к должностным лицам организаций-партнеров МКДОУ №29 осуществляется по указанию заведующего, старшего воспитателя.

7. Время работы пользователей в сети Интернет

7.1. Время работы пользователей в сети Интернет регламентировано следующим образом: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30. При необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешения у заведующего.

8. Контроль использования ресурсов сети Интернет

8.1. Администрация МКДОУ №29 оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

8.2. После утверждения настоящего Регламента все пользователи ДОУ под личную роспись знакомятся с Регламентом.