

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Периоды
8.1. Педагогический персонал (воспитатели)			
1.	Степень участия в разработке и реализации основной образовательной программы в ДОУ.	2	1 раз в полгода
2.	Обеспечение безопасности воспитанников (отсутствие предписаний, обоснованных жалоб по организации жизни и здоровья детей)	2	
3.	Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведение документации по образовательной деятельности (планирование, подготовка и проведение учебно-воспитательной работы с воспитанниками). Методическая и инновационная деятельность. Качество проведенных занятий с воспитанниками.	2	
4.	Взаимодействие воспитателя с родителями (отсутствие конфликтных ситуаций, и письменных обоснование жалоб и обращений.)	2	
5.	Качественный уровень мероприятий способствующих взаимодействию с родителями воспитанников их разнообразие (собрания, круглые столы, праздники, лектории и т.д.)	2	
6.	Участие в общественной жизни учреждения.	2	
7.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения востанников из неблагополучных семей.	2	
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Освоение воспитанниками государственных образовательных стандартов. • Положительная динамика достижений воспитанников по результатам независимой оценки качества образовательного результата по показателя МПК. 	 100% 7 81%-99% 5 71%-80% 3 60%-70% 2	1 раз в год
8.2. Младший воспитатель			
1.	Обеспечение безопасности воспитанников (отсутствие предписаний, обоснованных жалоб по организации жизни и здоровья детей)	2	
2.	Качественная и результативная работа по оказанию помощи педагогам в проведении воспитательно-образовательного процесса	2	
3.	Выполнение режима дня (отсутствие замечаний и обоснованных жалоб)	1	
4.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок контролирующими органами.	1	
5.	Качество ежедневной генеральной уборки помещений, обработка посуды, ответственное отношение к сохранности имущества.	2	
6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	1	
7.	Участие в общественной жизни учреждения.	1	
8.3. Специалисты: Логопеды, дефектолог			
1.	Степень участия в разработке и реализации основной образовательной программы в ДОУ.	2	1 раз в

2.	Обеспечение безопасности воспитанников (отсутствие предписаний, обоснованных жалоб по организации жизни и здоровья детей)	2	полгода 1 раз в полгода
3.	Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведение документации по образовательной деятельности (планирование, подготовка и проведение учебно-воспитательной работы с воспитанниками).	2	
4.	Методическая и инновационная деятельность. Качество проведенных занятий с воспитанниками.	1	
5.	Образцовое содержание кабинета и методического материала, ведение документации.	2	
6.	Участие в общественной жизни учреждения	2	
7.	Взаимодействие воспитателя с родителями (отсутствие конфликтных ситуаций, и письменных обоснование жалоб и обращений.)	2	
8.	Качественный уровень мероприятий способствующих взаимодействию с родителями воспитанников их разнообразие (собрания, круглые столы, праздники, лектории и т.д.)	2	
9.	Освоение воспитанниками государственных образовательных стандартов. Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам МПК:		
	100%	7	
	81%-99%	5	
	71%-80%	3	
	60%-70%	2	

8.4. Музыкальный руководитель и воспитатель по ФИЗО

1.	Степень участия в разработке и реализации основной образовательной программы в ДОУ.	2	1 раз в полгода 1 раз в полгода
2.	Качественный уровень мероприятий способствующих взаимодействию с родителями воспитанников их разнообразие (праздники, утренники, спортивные мероприятия и т.д.) и не традиционное проведение.	2	
3.	Освоение воспитанниками государственных образовательных стандартов	2	
4.	Содержание в надлежащем виде костюмов, пособий, оборудования и т.д.	1	
5.	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и сотрудников.	2	
6.	Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведение документации по образовательной деятельности (планирование, подготовка и проведение учебно-воспитательной работы с воспитанниками). Методическая и инновационная деятельность. Качество проведенных занятий с воспитанниками	2	
7.	Образцовое содержание музыкального и спортивного зала, ведение документации	1	
8.	Обеспечение безопасности воспитанников (отсутствие предписаний, обоснованных жалоб по организации жизни и здоровья детей)	3	

8.5.Работники кухни (повар, кухонный работник кладовщик, грузчик)			
1.	Выполнение СанПиН в процессе приготовления пищи, приемке, транспортировке, обработке и хранения продуктов питания	2	1 раз в полгода
2.	Качественное приготовление пищи. (Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб)	2	
3.	Соблюдение требований по электробезопасности, охране труда и П.П.Б.(содержание рабочего места, спецодежды, внешний вид и т.д.)	2	
4.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	2	
5.	Отсутствие замечаний по итогам проверок и ревизий.	1	
6.	Участие в общественной жизни учреждения	2	
8.6.Делопроизводитель			
1.	Отсутствие замечаний по итогам проверок контролирующих органов	2	1 раз в полгода
2.	Качественная и результативная работа на компьютере в течение рабочего времени	3	
3.	Содержание рабочего места в должностном виде	2	
4.	Участие в общественной жизни учреждения	2	
5.	Оперативное, своевременное и грамотное ведение документации(трудовые книжки, личные дела и т.д.)	4	
6.	Выполнение требований по безопасности, по П.П.Б. и охраны труда.	2	
8.7.Рабочий по стирке и ремонту одежды, кастелянша			
1.	Своевременная замена белья в соответствии с СанПиН	2	1 раз в полгода
2.	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии, трудовые пособия	2	
3.	Качество и объем стирки белья	2	
4.	Отсутствие обоснованных жалоб и предписаний в части организации жизни и здоровья детей и сотрудников	3	
5.	Участие в общественной жизни учреждения	2	
8.8.Дежурный по зданию, рабочий по зданию, слесарь-электрик			
1.	Своевременное устранения неполадок и отсутствие жалоб на выполненную работу	5	1 раз в полгода
2.	Выполнение требований к эксплуатации оборудования и инвентаря и их содержание.	2	
3.	Выполнение требований по безопасности, по П.П.Б. и охраны труда.	2	
4.	Участие в общественной жизни учреждения	2	
8.9.Уборщик служебных помещений, дворник			
1.	Качественная ежедневна (своевременная) уборка территории	4	1 раз в полгода
2.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей на выполненную работу	2	
3.	Выполнение требований по безопасности, по П.П.Б. и охраны труда.	2	
4.	Выполнение требований к эксплуатации инвентаря и их содержание.	1	
5.	Участие в общественной жизни учреждения	2	

8.10.Зав.хозяйством

1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий.	4	1 раз в полгода
2.	Своевременная выдача сезонного инвентаря , содержание оборудования в исправном состоянии	2	
3.	Рациональное и своевременное использование выделенных денежных средств.	4	
4.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий контролирующих органов и проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	4	
5.	Участие в общественной жизни учреждения	2	
6.	Организация работы по выполнению требований по безопасности, по П.П.Б. и охраны труда.	4	