

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 03.10.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МКДОУ №29
Т.Ф. Алексаниной
Пр. № 10 от 08.11.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ (СЛУЖБЕ) В МКДОУ №29

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методической работе (службе) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №29» (далее Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденном приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1022, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373, Уставом.

1.2. Деятельность методической службы направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

1.3. Методическая служба – связующее звено между деятельностью педагогического коллектива, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовых педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов.

1.4. Ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения детей, в соответствии с ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическая деятельность призвана обеспечить:

- достижение воспитанниками дошкольного учреждения установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательного стандарта на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия. Уважения к правам и воле человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; воспитание ответственности за все здоровье, формирование основ здорового образа жизни;
- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; светскость образования.

1.5. Положение о методической службе определяет цели, задачи, формы организации методической работы образовательной организации, способы получения информации о совместных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических формах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.6. Под методической службой в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №29» (далее - ДОУ) понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

1.7. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели функционирования методической службы и управления ею в МКДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

- использование и распространение положительного опыта методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой;
- включение каждого члена педагогического коллектива в общую систему методической работы МКДОУ.

2. Цели, задачи и основные направления методической службы

2.1. Целями деятельности методической службы ДОУ являются:

- повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения высокого качества дошкольного образования воспитанников;
- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- создание совокупности условий для эффективного развития ДОУ;
- обеспечение качества образовательных услуг в ДОУ, адекватному его статусу.

2.2. Задачи методической службы:

- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- вооружение педагогов образовательной организации наиболее эффективными формами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ФООП.
- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города, области, страны.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Контрольно-аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников ДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогически работников ДОУ;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников ДОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовый периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОО; оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ДОО;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОО (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2.4. Важнейшими направлениями методической работы являются прогнозирование и планирование.

2.4.1. Прогнозирование предусматривает:

- прогнозирование целей и задач деятельности ДОО;
- определение вариантов моделей выпускника;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- моделирование новых форм существования ДОО;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

2.4.2. Планирование эффективно при соблюдении главных условий:

- знание уровня, на котором находится работа ДОО;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей средств достижения поставленных задач.

Планирование и прогнозирование можно определить как деятельность методической деятельности по оптимальному выбору реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод ДОО в новое качественное состояние.

3. Структура методической работы ДОО

3.1. Структура методической деятельности ДОУ позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом. Формы работы методической деятельности:

- педагогический совет;
- педагогический час;
- творческая группа;
- временная исследовательская;
- проектная микрогруппа;
- психолого-педагогический консилиум.

3.2. Педагогический совет – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи, разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОУ требованиям ФГОС, разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной программы ДОУ, анализ результатов самообследования, анализ выполнения планов работы, выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников и для определения успешности реализуемой общеобразовательных и дополнительных программ. Он формируется из педагогов образовательного учреждения.

3.3. Постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории.

3.4. Временные исследовательские, проектные микрогруппы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.).

3.5. Педагогический час – профессиональное объединение педагогов, которое создается для обслуживания вопросов, требующих оперативного решения, для презентации новинок методической литературы.

3.6. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. В методическом кабинете отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей (законным представителей), общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк опыта, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

4. Организация методической работы

4.1. Методическая работа в ДОУ организует деятельность на основе трех управленческих уровней:

- стратегическом;
- тактическом;
- информационно-аналитическом.

На стратегическом уровне (педагогический совет) определяется основное направление деятельности, разрабатываются общая концепция, образовательная программа, устанавливаются внешние связи, определяются и утверждаются наиболее эффективные формы организации деятельности методической работы в соответствии со спецификой детского сада и т.д.

Тактический уровень (предметно-педагогические циклы, творческие мастерские, проектные, исследовательские творческие микрогруппы) представлен инвариантной и вариантной составляющими методической работы. Данные составляющие являются тем звеном, которое непосредственно осуществляет решения и рекомендации, принятые на стратегическом уровне

методическим советом. На этом уровне используются разнообразные формы работы с педагогами, совершенствуются когнитивный, деятельностный и личностный компоненты их профессиональной компетентности.

Организация деятельности на информационно-аналитическом уровне (педагогический совет) обусловлена необходимостью отслеживать качество и эффективность используемых форм методической работы и иметь информацию для общего руководства службой на стратегическом уровне. Основные направления деятельности: организация и проведение экспертизы уровня профессиональной компетентности педагогов, изучение и сравнение эффективности различных форм работы с педагогами, анализ текущих, конечных результатов деятельности методической работы.

4.2. Деятельность педагогических кадров должна быть направлена:

- на индивидуально-ориентированное воспитание и обучение, сохраняющее здоровье воспитанника;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей;
- воспитание личности, формирующее духовно-нравственную сферу человека.

4.3. Руководство методической работой МКДОУ осуществляет заведующий МКДОУ.

4.4. Планирование методической работы в МКДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана МКДОУ.

4.5. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет банк опыта по материалам докладов и сообщений, сделанных на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектах открытых мероприятий и другим материалами;
- планирует мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства педагогов, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организует работу над единой методической темой, которая определяется коллегиально, исходя из соответствия условиям актуальности, учета ресурсов, опыта работы МКДОУ и практики других образовательных учреждений, интересов и запросов педагогических работников, связи с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями.

5. Обязанности участников методической работы

5.1. Педагоги обязаны: проводить открытые занятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений) и Дней открытых дверей для родителей; систематически посещать занятия коллег; анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний; пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2. Творческая группа обязана: организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.; разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп; анализировать деятельность методической работы; проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; обобщать опыт работы педагогов образовательной организации.

5.3. Администрация обязана: создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом; оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп; содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

6. Критерии эффективности работы методической работы

Эффективность работы методической работы включает в себя:

- эффективность для ребенка;

- положительная динамика качества обучения и воспитания;
- отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников;
- дифференцированный подход к каждому ребенку;
- эффективность для родителей;
- положительная оценка деятельности ДОО, педагогов со стороны родителей;
- готовность и желание родителей помогать ДОО;
- высокая степень информированности о состоянии дел в ДОО среди родителей;
- эффективность для педагогов;
- положительный психологический климат в коллективе;
- заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- удовлетворенность педагогов собственной деятельностью;
- качественно организованная система повышения квалификации;
- высокий уровень профессиональной деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. Методическая работа в образовательной организации оформляется (фиксируется) документально в форме: протоколов заседания методических советов; планов работы творческих групп; конспектов и разработок лучших методических мероприятий; печатных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности); аналитических справок по вопросам качества образования; рефератов, текстов докладов, сообщений и др.; разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ; обобщенных материалов о системе работы педагогов образовательной организации, материалов печати по проблемам образования; информации с городских методических объединений, семинаров; дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников); портфолио педагогов.

7.2. Документация хранится в методическом кабинете, архиве образовательной организации (1 экз.).

7.3. Срок хранения 3-5 лет, в соответствии с номенклатурой дел.

7.4. Электронный вариант (аналог) документации хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем МКДОУ и действует до принятия нового положения. Все приложения к настоящему положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Положение О методической работе ознакомлены, утвержденного Приказом № 185 от 08.11.2023 года:

1. Андрулис В.В.
2. Алексеева Д.Л.
3. Букирева О.Н.
4. Белоиван Л.В.
5. Варавина Л.А.
6. Геворкян М.М.
7. Голикова И.Ю.
8. Дерябина М.М.
9. Дмитриева Т.П.
10. Ермолаева Н.Н.
11. Елькина О.В.
12. Калюжная Е.И.
13. Карелина Л.А.
14. Коновалова С.В.
15. Кузнецова Н.Г.
16. Корженевская Н.Г.
17. Кузнецова Н.В.
18. Кобегина Н.А.
19. Ляпшина Л.И.
20. Латыпова М.М.
21. Маркушева В.В.
22. Новикова Н.С.
23. Овчинникова В.С.
24. Погодина В.С.
25. Пастухова Н.Г.
26. Першина Е.В.
27. Пономарева А.В.
28. Рябоконт М.В.
29. Сазонова О.В.
30. Севостьянов А.В.
31. Соколова М.И.
32. Солдатенкова Л.А.
33. Султанова С.Э.
34. Сивкова И.Ю.
35. Трухова Н.Д.
36. Фоменко Л.А.
37. Фролова А.Н.
38. Эрдман Ю.С.